**Arquivos necessários para a análise:**

* Homônimos\_Final\_Comp (\_\_\_)
* Rejeitadas (RJDSC\_\_\_\_)
* Aprovadas (RDSC\_\_\_\_)
* Motivos de Erro (ERSC\_\_\_\_)

1. Baixar arquivos do DATASUS: <https://datasus.saude.gov.br/transferencia-de-arquivos/>

**Fonte**: SIHSUS

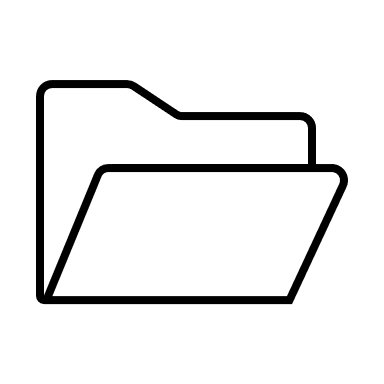
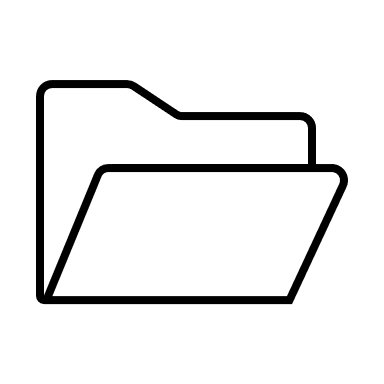
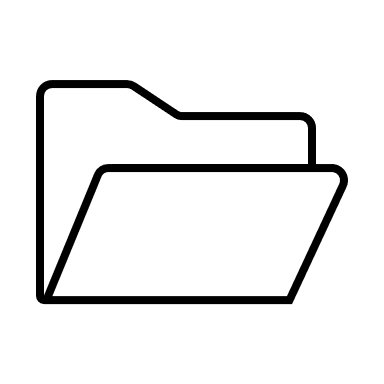
**Modalidade**: Dados

**Tipo de arquivo**: ER, RD e RJ

**Ano:** (2023)

**Mês:** (julho)

**UF:** SC

1. Converter em .dbf no TabWin:
   1. **Rejeitadas:** (RJ2008.DEF)
      1. Executar tabulação
      2. Abre DEF
      3. Salvar Registros (clicar em √)
      4. Arquivos (C:\TABWIN\SIH\Dados\RJSC)
      5. Selecionar a competência a ser avaliada (p. ex.: RJSC2307)
      6. Executar > Escolher o nome do arquivo (RJSC2307.dbf)
      7. Escolhe Campos (> >)
      8. Fechar as janelas.
   2. **Aprovadas:** (RD2008.DEF)
      1. Executar tabulação
      2. Abre DEF
      3. Salvar Registros (clicar em √)
      4. Arquivos (C:\TABWIN\SIH\Dados\RDSC)
      5. Selecionar a competência a ser avaliada (p. ex.: RDSC2307)
      6. Executar > Escolher o nome do arquivo (RDSC2307.dbf)
      7. Escolhe Campos (> >)
      8. Fechar as janelas.
   3. **Motivo de Erro:** (Motivo de Erro.DEF)
      1. Executar tabulação
      2. Abre DEF
      3. Salvar Registros (clicar em √)
      4. Arquivos (C:\TABWIN\SIH\Dados\ERSC)
      5. Selecionar a competência a ser avaliada (p. ex.: ERSC2307)
      6. Executar > Escolher o nome do arquivo (ERSC2307.dbf)
      7. Escolhe Campos (> >)
      8. Fechar as janelas.
   4. **Descrição do Motivo de Erro:** (C:\Tabwin\SIH\DBF\MOTERRO.dbf)

1. Salvar na mesma pasta o arquivo “Resultado Final Homônimos – (Comp XX\_23 - Proc XX\_23.xlsx”
2. Importar para novo arquivo (‘analise.xlsx’) apenas a coluna “Historico”, do Resultado Final
3. Copiar RJSC para o arquivo analise.xlsx
4. PROCV:

Historico: NUM\_AIH, CNES

RJSC: Valor

1. Copiar RDSC para o arquivo analise.xlsx
2. PROCV:

Historico: NUM\_AIH, CNES

RDSC: Valor

1. Inconsistência?

Conferir, nas AIH duplicadas, qual foi efetivamente paga e qual foi rejeitada.

1. Copiar ERSC para o arquivo analise.xlsx
2. PROCV:

Historico: NUM\_AIH, CNES

ERSC: CO\_ERRO

1. PROCV:

Historico: Cod\_Erro

C:\Tabwin\SIH\DBF\[MOTERRO.dbf]MOTERRO: (coluna 2)

**Análises**:

- Total de AIH na competência

- AIH por resultado da análise (Bloqueadas, liberadas, etc.), por competência